

8971к

Министерство образования, науки и молодёжной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский политехнический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

для профессии среднего профессионального образования:
43.01.09 Повар, кондитер

2022 г.

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	8
3. Условия реализации учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы, реализуется при подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

Программа предполагает обучение инвалидов и лиц с ОВЗ: для лиц с нарушениями зрения; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата; для лиц с нервно-психическими нарушениями.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к профессиональному циклу (естественнонаучный профиль).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- *использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;*
- *использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;*
- *применять компьютерные и телекоммуникационные средства.*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- *основные понятия автоматизированной обработки информации;*
- *общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;*
- *состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;*
- *методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;*
- *базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;*

- *основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.*

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в том числе:	
практическая подготовка	32
Нагрузка во взаимодействии с преподавателем	50
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	32
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>4</i>
Раздел 1	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	3	
Тема 1.1. Технические средства информационных технологий	Содержание учебного материала Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Общей состав и структура персональных электронных-вычислительных машин и вычислительных систем. Содержание учебного материала	6	2
Тема 1.2 Программное обеспечение информационных технологий	Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Содержание практических занятий	4	
Раздел 2	Практические занятия 1,2 (ПЗ №1,2) Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в т.ч. специального. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	2	
Тема 2.1 Технологии обработки текстовой информации	Содержание учебного материала Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности. Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения. Содержание практических занятий	30	
		2	2
		8	

	<p>Практические занятия 3,4 (ПЗ №3,4) Оформление страниц документов. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Практические занятия 5,6 (ПЗ №5,6) Работа с таблицами. Создание сложных таблиц. Практические занятия 7,8 (ПЗ №7,8) Работа с графическими элементами. Практические занятия 9,10 (ПЗ №9,10) Списки и стили оформления документов. Содержание практических занятий</p>			
<p>Тема 2.2 Компьютерные презентации</p>	<p>Практические занятия 11,12 (ПЗ №11,12) Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Практические занятия 13,14 (ПЗ №13,14) Работа в программе Power Point над презентацией по теме: Современные способы обслуживания в ресторане. Содержание практических занятий</p>	4		
<p>Тема 2.3 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности</p>	<p>Практические занятия 15,16 (ПЗ №15,16) Интерфейс Microsoft Excel. Работа с формулами. Практические занятия 17,18 (ПЗ №17,18) Работа с диаграммами. Практические занятия 19,20 (ПЗ №19,20) Работа со списками. Практические занятия 21,22 (ПЗ №21,22) Использование абсолютных и смешанных ссылок в электронных таблицах. Практические занятия 23,24 (ПЗ №23,24) Работа с калькуляционными карточками Содержание практических занятий</p>	10		
<p>Тема 2.4 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</p>	<p>Практические занятия 25,26 (ПЗ №25,26) Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности. Основы работы в "1С Бухгалтерии". Практические занятия 27,28 (ПЗ №27,28) Ввод, редактирование и хранение данных. Создание документов. Практические занятия 29,30 (ПЗ №29,30) Использование технологий сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах. Компьютерные справочные правовые системы. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационной безопасности.</p>	6		
<p>Раздел 3</p>		8		

<p>Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет</p>	<p>Содержание учебного материала Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции. Содержание практических занятий Практические занятия 31,32 (ПЗ №31,32) Применение компьютерных и телекоммуникационных средств для осуществления поиска необходимой информации.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности</p>	<p>Содержание учебного материала Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) Нагрузка во взаимодействии с преподавателем Объем образовательной программы учебной дисциплины</p>		<p>2 50 50</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска и мультимедийный проектор;
- персональные компьютеры;
- принтер и сканер.
- локальная сеть;
- сеть интернет.
- операционная система Windows 8, Windows 10, Windows 7
- Microsoft Office 2010

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности, учебное пособие, 13-е изд., Михеева Е.В., Академия, 2020г.
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е.В. Филимонова. — Москва: КноРус, 2019. — 482 с. — СПО.
<https://www.book.ru/book/929468>
3. Информатика, Угринович Н.Д., учебник, КноРус, 2020г.
<https://www.book.ru/book/932057>

Интернет-ресурсы

1. <http://www.teachvideo.ru/> российский производитель обучающего видео по информационным технологиям.
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Справочно-правовая система «Гарант».
3. <http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал.
4. <http://ecsosman.edu.ru> Федеральный образовательный портал «Экономика. социология, менеджмент».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе устного опроса, самостоятельной работы, проверки и анализа содержания докладов, проведения практических занятий, дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; • использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; • применять компьютерные и телекоммуникационные средства. 	<p>Текущий контроль в форме оценки практических занятий</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия автоматизированной обработки информации; • общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; • состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; • методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; • базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; • основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. 	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, самостоятельной работы, проверки и анализа содержания сообщений, тестирования</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>